

Návod na nové tiskárny Xerox

Ceny kopií a tisku

Černobílá A4: 1,5 Kč, oboustranně 3 Kč, A3: 3 Kč, oboustranně 6 Kč.

Barevná A4: 10 Kč, oboustranně 20 Kč, A3: 20 Kč, oboustranně 40 Kč.

Přihlášení k tiskárně

Pokud tiskárna spí, vzbudíme ji zeleně svítícím tlačítkem vpravo nahoře. Startuje asi 15 sekund. Přihlásíme se přiložením karty vlevo (co jsou sponečky).

Pokud nemáme u sebe kartu, je možné kliknout na displeji na „Alternativní přihlášení“ a zadat postupně své jméno a heslo (jako do počítače nebo školního mailu).

Po přihlášení jsou na displeji 4 tlačítka: Kopírování, E-mail (to je skenování do mailu) Tisk z (tisk z flešky) a SafeQ(přehled úloh na tisk).

Kopírování

Kopírování je intuitivní. Pokud kopírujete z volných listů, doporučuji posílat je podavačem shora. Papíry se do podavače pokládají tiskem nahoru (opačně než to bylo u OCE). Při kopírování ze skla se dokument pokládá se pochopitelně tiskem dolů, hranice je roh vlevo vzadu.

Tisk

Pro snadnější použití jsou tiskárny v počítači virtuálně dvě: Xerox-bw a Xerox-color. Ve skutečnosti se jedná o totéž zařízení (obě fyzické kopírky dohromady), ale abychom se vyhnuli omylům s tiskem barevných dokumentů (které chcete černobíle = levně), připravil jsem tu „bw“, která má barvu vypnutou. V linuxu jsem udělal jen jednu tiskárnu – Xerox, tam si barvu vypínáte sami. Nejprve je na počítači třeba si tiskárny přidat. Pokud je tam ještě nemáte, přidáte si ji: Ovládací panely → Zobrazit zařízení a tiskárny → Přidat tiskárnu → Síťovou tiskárnu → Požadovaná tiskárna není v seznamu → Vybrat podle názvu: \\bakaweb\Xerox-bw (nebo \\bakaweb\Xerox-color) → Další, další, dokončit.

Když je nějaká úloha poslaná na tisk, tak po přihlášení se tiskárna zeptá: Máte úlohy na tisk, chcete si je hned vytisknout? Když ano, začne se s tiskem. Když dáte ne, tisky nadále čekají a můžete kopírovat. Případně zmáčknete tlačítko SafeQ a uvidíte všechny své tisky, jak jsou úlohy velké, kolik budou stát kreditu a můžete je zase vytisknout nebo zrušit.

Tisk z flešky a z mailu

Soubor k tisku je možné dodat také na flešce, ale umí to pak jen pdf soubory. Menu „Tisk z“, vybrat USB. Nefunguje bohužel úplně na všechny flešky, zejména s velkými může mít problém. Vybereme pdf soubor, který chceme vytisknout. Pozor na volbu barevného tisku, ve výchozím stavu záleží pouze na dokumentu.

Podobná možnost je tisk z mailu. Pošlete mail ze školní adresy (@arcig.cz) s přílohami na xerox@arcig.cz a tiskárna to sama převede do tiskových úloh – jednu za zprávu a po jedné za každou přílohu. V mailu umí pdf i word. Ale pozor, není možné si vybrat mezi barevným a černobílým režimem – pokud je dokument barevný, půjde na tisk barevně.

Skenování

Pro skenování se přihlásíme a zvolíme tlačítko E-mail. Jako adresu buď někoho nařukáme ručně a nebo dáme „Přidat mě“, aby poslal mail právě přihlášenému uživateli. V mailu přijde pdf soubor. Maximální velikost pdf je 10 MB, pokud bude větší, rozdělí se na několik mailů.